

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

I. Všeobecné ustanovenia

Školský klub detí je školské zariadenie, ktoré je organizačnou súčasťou školy. Vnútorný poriadok ŠKD tvorí súčasť pedagogickej dokumentácie školy, upravuje najmä podrobnosti o právach a povinnostiach detí v školskom klube, o pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornej režime školského klubu, o bezpečnosti a ochrane zdravia detí a ich ochrane pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a o podmienkach nakladania s majetkom školy a školského klubu. Vnútorný poriadok je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy na podmienky školy.

Legislatíva

Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach,
Zákon 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

II. Riadenie a organizácia ŠKD

- a) Školský klub detí je zriadený ako súčasť školy.
- b) Školský klub detí riadi riaditeľ školy.
- c) Činnosť ŠKD je zameraná na aktívne využívanie voľného času detí a riadi sa vypracovaným výchovným programom školského klubu.
- d) Príprava na vyučovanie sa riadi vypracovaným a schváleným výchovným plánom ŠKD.
- e) Za výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠKD zodpovedá vychovávateľka ŠKD.
- f) Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.
- g) Riaditeľ školy po dohode so zriaďovateľom určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
- h) V oddelení môže byť zapísaných najmenej 10 a najviac 26 trvalo dochádzajúcich detí,
- i) v osobitých prípadoch sa môže počet v oddelení navýšiť

III. Prevádzka ŠKD

Školský klub je v prevádzke celý školský rok denne:

- a) Ranný prípravný klub od 7,00 h. do 7,45 h. Režim RPK-deti raňajkujú, oddychujú, čítajú, hrajú hry, počúvajú hudbu.
- b) Denný ŠKD od 11,45 h. do 17,00 h. , okrem dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov a pri vzniku mimoriadnej situácie. Režim dňa sa riadi stanoveným Časovým harmonogramom činností ŠKD.
- c) Počas školských letných prázdnin je prevádzka v Dennom klubovom tábore spravidla prvý júlový týždeň. O organizácii denného klubového tábora rozhoduje riaditeľka

školy.

Organizácia v oddelení, v jedálni

- a) Deti do oddelenia ŠKD prichádzajú po skončení vyučovania pod vedením vychovávateľky, prípadne učiteľky vyučujúcej poslednú vyučovaciu hodinu.
- b) Odchod dieťaťa z ŠKD je vyznačený v osobnom spise dieťaťa a v triednej knihe.
- c) Zmeny odchodu musí zákonný zástupca dieťaťa písomne oznámiť vychovávateľke.
- d) Opustiť ŠKD bez vedomia vychovávateľky je neprípustné – ak sa to stane, dieťa bude byť z ŠKD vylúčené.
- e) ŠKD realizuje výchovno-vzdelávaciu činnosť formou odpočinkovej, rekreačnej, záujmovej činnosti a prípravou na vyučovanie podľa režimu dňa v školskom klube.
- f) Pred obedom deti dodržiavajú osobnú hygienu, počas obeda neporušujú pravidlá spoločenského správania a pravidiel správania sa v školskej jedálni.
- g) Na obed do školskej jedálne a po ukončení obeda odchádzajú deti spoločne s vychovávateľkou podľa harmonogramu obedových prestávok - príloha
- h) Za prihlasovanie a odhlasovanie detí z obeda zodpovedá zákonný zástupca žiaka.

Pobyt detí vonku

- a) Počas pobytu vonku musí dieťa dodržiavať pokyny vychovávateľky.
- b) Pri hrách je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
- c) Pri vychádzkach a iných podujatiach mimo objektu školy zodpovedá za deti vychovávateľka.
- d) Pri týchto činnostiach môže byť s jednou vychovávateľkou v skupine najviac 26 detí.

IV. Zaradovanie detí do ŠKD a dochádzka detí

O prijatí dieťaťa do ŠKD *na pravidelnú dochádzku/na nepravidelnú dochádzku/na prechodné obdobie od-do* rozhoduje riaditeľ školského zariadenia, t. j. riaditeľ základnej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa (*pozn:*

na rozhodnutie riaditeľa o prijatí/neprijatí dieťaťa do ŠKD sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní), o čom vydáva riaditeľ hromadné rozhodnutie so zoznamom prijatých detí/žiacov zverejnené na informačnej tabuli školy. V prípade písomnej žiadosti rodiča vystaví riaditeľ individuálne rozhodnutie o prijatí dieťaťa/žiaka do ŠKD *na pravidelnú dochádzku/na nepravidelnú dochádzku/na prechodné obdobie od-do*.

a) Žiak sa do ŠKD prijíma na základe dokumentácie:

1. Zákonným zástupcom podpísanej, riadne vyplnenej písomnej žiadosti a jej dodatku

2. Zákonným zástupcom podpísaného informovaného súhlasu

3. Zákonným zástupcom podpísaného oboznámenia sa s Vnútorným poriadkom ŠKD

- b) Zákonný zástupca žiaka odovzdá dokumentáciu k prijatiu do 02. septembra príslušného školského roka.
- c) Predbežný záujem zákonných zástupcov žiakov o pobyt v ŠKD na ďalší školský rok sa

aktualizuje do dňa ukončenia príslušného školského roka.

d) Zákonní zástupcovia detí/žiacov 1. ročníka prihlasujú svoje dieťa do ŠKD predbežne pri zápise do 1. ročníka.

e) Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do klubu, spôsob jeho odchodu prípadne záujmová činnosť mimo školy sa uvedie v žiadosti o prijatie žiaka do ŠKD, v doplnku a v osobnom spise dieťaťa. V žiadosti a osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, **pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca pedagogickému zamestnancovi oddelenia písomne.**

f) Dieťa možno do ŠKD prihlásiť aj v priebehu školského roka, ak nie sú naplnené počty žiakov v jednotlivých oddeleniach, po odovzdaní potrebnej dokumentácie riaditeľke školy podľa

g) Vychovávateľka uvoľní dieťa z ŠKD mimo zapísaný čas v osobnom spise len na základe písomného vyžiadania rodiča, na ktorom ZZ uvedie čas a meno osoby, ktorá za dieťa od uvedeného času zodpovedá. Forma písomného vyžiadania je na web stránke školy, rodičom bolo tlačivo odoslané na mail uvedený na prihláške do ŠKD.

h) Dieťa preberá z ŠKD zákonný zástupca, alebo osoba poverená zákonným zástupcom, pokiaľ nie je v osobnom spise uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD.

i) Zákonný zástupca dieťaťa môže prihlásiť svoje dieťa do ŠKD aj na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku.

j) Dieťa môže počas školského roka ukončiť dochádzku v ŠKD, ak o ukončenie dochádzky písomne požiada jeho zákonný zástupca. (odst.V, bod 2.d)

k) Zákonný zástupca dieťaťa písomne informuje vychovávateľku, ktorým osobám možno dieťa vydať /v súlade so zákonom/, resp. pri zmene sa preukázať súdnym rozhodnutím.

l) Zákonný zástupca dieťaťa alebo rodinný príslušník, ktorý vyzdvihuje dieťa z ŠKD je povinný v záujme bezpečnosti dieťaťa prevziať si dieťa od vychovávateľky osobne.

m) Vychovávateľka písomne oboznamuje rodičov o činnostiach, ktoré sa konajú mimo školy, zároveň oboznamuje rodičov o zmene príchodu detí do školy z návštevy podujatia.

n) Rodič je povinný vyzdvihnúť si svoje dieťa z ŠKD do 17,00 hod. V prípade, že rodič telefonicky neoznámí, že z dôvodu vzniknutej výnimočnej situácie nestihne dieťa vyzdvihnúť z ŠKD do 17:00 hodiny, o tejto hodine sa školské zariadenie uzamyká a za dieťa preberá zodpovednosť zákonný zástupca.

o) Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sa zamestnávajú.

p) Školský klub sa člení na oddelenia spravidla podľa veku detí.

V. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy

1. Práva a povinnosti detí

a) oboznámiť sa s Vnútrotným poriadkom ŠKD a dodržať jeho pravidlá

b) deti navštevujúce ŠKD majú všetky práva dieťaťa, ktoré sú stanovené v „Právach dieťaťa“

c) deti majú právo na slobodu myslenia a prejavu, na účasť na akciách organizovaných ŠKD

d) deti majú právo vyjadrovať sa k činnostiam v ŠKD, pričom ich vyjadreniu musí byť venovaná pozornosť

- e) deti majú právo na zabezpečenie prístupu k informáciám, ktoré podporujú ich morálny a sociálny rozvoj
- f) deti majú právo na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia v zdravom životnom prostredí
- g) deti majú právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím
- h) deti majú právo využívať zariadenie ŠKD počas ich pobytu v ŠKD
- i) počas pobytu v ŠKD je dieťa povinné dodržiavať pokyny vychovávateľky a riadiť sa jej usmerňovaním, dodržiavať Vnútny poriadok ŠKD, dodržiavať hygienické zásady, správať sa slušne ku všetkým zamestnancom školy – pedagogickým aj prevádzkovým

2. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

- a) zákonný zástupca dieťaťa má právo sa informovať o správaní sa svojho dieťaťa u vychovávateľky
- b) zákonný zástupca má právo vznášať pripomienky a podnety k práci ŠKD s postupnosťou najprv u vychovávateľky potom u riaditeľky školy
- c) pripomienky a podnety smerujúce k riaditeľke školy musia byť podané písomne
- d) zákonný zástupca má právo odhlásiť dieťa z pobytu v ŠKD. Odhlásenie dieťaťa musí vykonať písomne, **s uvedením čísla účtu, z ktorého uhradil príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí. Odhlášku ZZ na požiadanie vydá vychovávateľka.**
- e) povinnosťou zákonného zástupcu je poskytnúť vychovávateľke pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje, informácie o zákonných zástupcoch dieťaťa v rozsahu určenom školským zákonom
- f) zákonný zástupca je povinný oboznámiť vychovávateľku o zdravotnom stave dieťaťa, vrátane krátkodobých zdravotných oslabení
- g) v záujme bezpečnosti a zdravia dieťaťa je povinný dať svojmu dieťaťu na rekreačnú a športovú činnosť v ŠKD vhodnú pevnú obuv a vhodné oblečenie
- h) zákonný zástupca je povinný uhradiť stanovený príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu do dátumu podľa VZN Obce Jakubov

3. Výchovné opatrenie – vylúčenie žiaka z ŠKD

Vylúčeniu dieťaťa/ žiaka z ŠKD predchádza oznámenie vychovávateľky zákonnému zástupcovi do internetovej žiackej knižky

o porušení vnútorného poriadku ŠKD dieťaťom/žiakom jednotlivo za:

- a) **2x nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa,**
- b) **2x agresívne správanie sa voči ostatným deťom alebo zamestnancom školy,**
- c) **2x vulgárne vyjadrovanie a posunky voči ostatným deťom alebo zamestnancom školy,**
- d) **2x konanie, ktoré môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť ostatných detí alebo zamestnancov ŠKD a školy.**
- e) **dieťaťa skončí dochádzku do ŠKD – nasledujúci deň od uloženia opatrenia vo výchove riaditeľom, ktorým je vylúčenie z ŠKD oznámené do internetovej žiackej knižky s uvedením dôvodu**
- f) **dieťa skončí dochádzku do ŠKD nasledujúci deň od neuhradenia mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti ŠKD podľa VZN Obce**

Jakubov a pripísaním príspevku

na príjmový účet SK76 5600 0000 0032 4905 3005 do 10 teho dňa v mesiaci.

VI. Výchovno-vzdelávacia činnosť

- a) Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného a relaxačného charakteru, na záujmovú činnosť a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v triedach, knižnici alebo v telocvični, na školskom dvore alebo na tréningovom ihrisku obce a atletickom areáli obce pri budove školy.
- b) V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia, vstupné a cestovné hradia rodičia.
- c) V rámci výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov.

VII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

- a) Za bezpečnosť detí počas ich pobytu v ŠKD zodpovedá príslušná vychovávateľka.
- b) Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka.
- c) Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí. Zodpovednosť za deti preberá až do ich rozchodu pred objektom školy. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
- d) Ak sa dieťa necíti dobre, alebo sa zraní, je povinné okamžite to hlásiť vychovávateľke.
- e) V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy, zákonnému zástupcovi dieťaťa a napíše o ňom záznam. Ak dieťa ochorie počas dňa v ŠKD, rodič si ho vyzdvihne z ŠKD v čo najkratšej dobe po oznámení o jeho zhoršenom zdravotnom stave.
- f) Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
- g) Používanie mobilných telefónov počas pobytu detí v ŠKD nie je povolené, povolené je len vo výnimočných prípadoch a to so súhlasom vychovávateľky.
- h) Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
- i) Prejavy šikanovania a kyberšikanovania medzi deťmi, obmedzovanie osobnej slobody, a segregácia počas pobytu v ŠKD sú zakázané.

VIII. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy alebo klubu

- a) Deti počas pobytu v ŠKD sú povinné zaobchádzať šetrne so školským majetkom (napr. inventár ŠKD, nábytok, steny, priestory WC, budova školy, školský dvor a pod.). Každé úmyselné poškodenie školského majetku dieťaťom, je povinný uhradiť zákonný zástupca dieťaťa, ktoré škodu spôsobilo.

IX. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

- a) Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí sa riadi podľa Všeobecne záväzného nariadenia.
- b) Tento príspevok sa uhrádza do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

- c) Príspevok za ŠKD sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
- d) Za ranný ŠKD sa neuhrádza dodatočný príspevok.
- e) Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
- f) Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa z ŠKD.

X. Záverečné ustanovenia

- a) Vnútorý poriadok ŠKD je zverejnený na webstránke školy.
- b) **S obsahom Vnútorého poriadku ŠKD sa oboznámi žiaci v oddelení ŠKD. Za oboznámenie zodpovedajú vychovávateľky v ŠKD.**
- c) Zmeny a doplnky Vnútorého poriadku ŠKD schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
- d) So zmenami a doplnkami Vnútorého poriadku ŠKD sa oboznámi žiaci v oddelení ŠKD. Za oboznámenie zodpovedajú vychovávateľky v ŠKD.
- e) Zákonní zástupcovia sa oboznámi s Vnútorým poriadkom ŠKD, jeho zmenami a doplnkami na triednych schôdkach rodičov alebo na webovej stránke školy. Zákonní zástupcovia svojim podpisom potvrdia, že sa oboznámili s Vnútorým poriadkom ŠKD.

Vnútorý poriadok ŠKD bol prerokovaný pedagogickou radou školy dňa 03.10.2025 Vnútorý poriadok ŠKD nadobúda platnosť dňa 4.10.2025

PREVÁDZKA ŠKD

Školský klub detí je služba obce pre ZZ žiakov navštevujúcich Základnú školu Jakubov Prihlásenie do ŠKD je dobrovoľné a poplatné- je to služba!

Deti sú do ŠKD prijímané len na základe priestorových a personálnych možností školy.

Financovanie ŠKD/ kto financuje fungovanie klubu

1. obec - originálne kompetencie = z podielových daní občanov- je financovaná prevádzka ŠKD

2. čiastočne rodičia, ktorí platia 20 €, čo je príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD

z tohto čiastočného poplatku sú financované:

- pomôcky a materiál na dennú tvorivú činnosť detí (farby, papiere, výkresy, lepidlá, polotovary na tvorivú činnosť...)
- hry, stavebnice, stolové hry a hračky do ŠKD
- športové potreby do šk
- nábytok - stoly, stoličky, skrinky, skrine do ŠKD
- detské žienky, nástenky, tabule do šk
- úpravy a opravy v šk- maľovanie, výmena svietidiel, podláh, žalúzie a všetky opravy

Personálne zabezpečenie/ kto zabezpečuje pedagogických pracovníkov do ŠKD ZŠ Jakubov zabezpečuje pedagogických zamestnancov/ vychovávateľky v ŠKD

